



Buenas Prácticas Ambientales

Fecha: 13 Marzo 2023

Departamento de Calidad y Medio Ambiente

PRESENTACION.

Nuestra organización está alineada con los valores de la protección del medioambiente y la sostenibilidad. Además, impulsamos diversas iniciativas encaminadas a potenciar el ahorro energético, el reciclaje, la medición del impacto de nuestra actividad en el entorno y el negocio responsable.

El presente "Manual de Buenas Prácticas Ambientales" recoge una serie de pautas y recomendaciones encaminadas a construir y potenciar una cultura de la sostenibilidad en la organización, teniendo en cuenta los aspectos ambientales, la política y los objetivos de la organización, así como los requisitos legales aplicables a la misma.

POLITICA.

El objetivo de la política ambiental es establecer nuestros compromisos ambientales para impulsar un mayor control de los impactos ambientales derivado de nuestras actividades siempre con el objetivo de construir un entorno más sostenible y conseguir mayor eficiencia y ahorro de las fuentes de energía y recursos naturales.

La política ambiental se encuentra integrada con nuestra política de calidad y se difunde en la organización a través de nuestros canales internos y externamente a través de la página web de la organización.

Esta apuesta por la sostenibilidad y la protección del medioambiente se traduce en los siguientes compromisos establecidos en nuestra política:

- *Compromiso de cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba además de los requisitos aplicables adquiridos con los clientes.*
- *Compromiso de mejora continua del Sistema de Gestión para conseguir la mejora de nuestro desempeño ambiental y nuestros procesos de gestión de calidad.*
- *Protección del medio ambiente incluyendo la prevención de la contaminación mediante la aplicación de criterios de eficiencia en consumos de recursos naturales, vertidos, emisiones y generación de residuos por el desarrollo de nuestras actividades, así como otros impactos que nuestra actividad pudiera producir sobre el medio ambiente en la medida que sea técnica y económicamente viable*
- *Colaborar con nuestros proveedores con el fin de mejorar sus actuaciones medioambientales, que repercutan en una mayor eficiencia ambiental de nuestra actividad.*
- *Garantizar el correcto estado de las instalaciones y el equipamiento adecuado de forma tal que estén en correspondencia con la actividad, objetivos y metas de la empresa*

RESPONSABILIDADES SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL.

Todos los empleados y colaboradores juegan un papel fundamental en la reducción de nuestro impacto en el entorno y el Medioambiente. Por eso, es vital impulsar el conocimiento y el respeto del Sistema de Gestión Medioambiental en la organización, con el objetivo de impulsar las Buenas Prácticas en este ámbito, así como la colaboración y participación de todos los empleados.

Para asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental cumple con los requisitos de la norma ISO 14001:2015 y para informar a la alta Dirección del desempeño del Sistema de Gestión Ambiental, **se ha asignado al Departamento de Calidad** como el responsable del Sistema de Gestión Ambiental que se encargará de cumplir con estas funciones. Además de supervisar el correcto cumplimiento de las pautas establecidas en este manual buenas prácticas ambientales por parte de todos los trabajadores de la organización.

ASPECTOS AMBIENTALES

Dentro de los impactos ambientales que se producen como consecuencia del desarrollo de nuestras actividades, se debe prestar especial atención a aquellos que derivan de nuestros aspectos ambientales significativos, y que tras la última evaluación son los siguientes:

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS	IMPACTO AMBIENTAL
Residuos RAEE's	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos tubos fluorescentes	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos Plásticos envases	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de envases contaminados	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de absorbentes	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de aceite	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de chatarra con taladrina	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos aerosoles	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos asimilables a urbanos	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de pintura	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos filtros de proceso Zn	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de Gasoil	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos decapados	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de desengrase	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de lodos fosfatados	Ocupación y Contaminación del Suelo
Residuos de resinas	Ocupación y Contaminación del Suelo

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS	IMPACTO AMBIENTAL
Consumo electricidad	Agotamiento de Recursos y Contaminación Atmosférica
Consumo combustible caldera	Agotamiento de Recursos y Contaminación Atmosférica
Consumo combustible transporte	Agotamiento de Recursos y Contaminación Atmosférica
Consumo aceite hidráulico	Agotamiento de Recursos
Consumo grasas	Agotamiento de Recursos
Consumo film	Agotamiento de Recursos
Emisiones vehículos	Contaminación Atmosférica
Vertidos aguas de proceso de baños	Contaminación Aguas

SITUACION DE EMERGENCIA	Aspecto Ambiental Significativo	Impacto Ambiental
ACCIDENTE DE TRÁFICO	Generación de RP	Contaminación suelos
	Emisiones	Contaminación atmosférica
	Generación de RNP	Contaminación suelos
	Vertido de combustible	Contaminación aguas
DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	Generación de RP	Contaminación suelos
	Vertidos	Contaminación aguas
	Generación de RNP	Contaminación suelos

OBJETIVOS

Teniendo en cuenta los aspectos ambientales significativos, se han planteado los siguientes objetivos:

Fecha de aprobación: enero 2023	Plazo de cumplimiento: diciembre 2024
OBJETIVO AMBIENTAL	
Mejorar el desempeño energético	

Fecha de aprobación: enero 2023	Plazo de cumplimiento: diciembre 2023
OBJETIVO CALIDAD	
Aumentar la producción	
Reducción de costes	

BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES.

Para disminuir los impactos ambientales de todos estos aspectos ambientales significativos, así como de otros aspectos ambientales se establece las siguientes pautas de comportamiento que son de obligado cumplimiento:

Consumo de Electricidad en oficinas.

La producción y el uso de la energía eléctrica supone la principal causa, junto con el transporte, de las emisiones de gases de efecto invernadero que son los principales gases responsables del cambio climático. Por ello, una de las formas de actuar consiste en un uso adecuado y responsable, por ello las medidas que se proponen son las siguientes:

Vigilar las pantallas y ordenadores: Generalmente, los ordenadores cuentan con tres estados energéticos: encendido, suspendido y apagado. Siempre que sea posible, se debe apagar por completo el ordenador y la pantalla al finalizar la jornada.

Además, si se va a abandonar el puesto durante un tiempo superior a 30 minutos como por ejemplo en reuniones, descanso y pausas para comer, se recomienda utilizar el modo suspensión o stand by que ahorra un 95% de energía frente al encendido completo.

Ajustar el brillo de la pantalla y el tiempo para que el ordenador entre en modo suspensión.

Cuidado con los enchufes. El cargador del móvil sigue consumiendo aunque no esté conectado al teléfono.



Apaga las luces al abandonar espacios que vaya a permanecer vacío (salas de reuniones, archivos, salas de impresión, etc.) **y aprovecha la luz natural cuando sea posible.**

La **climatización** de las instalaciones también emplea energía eléctrica. Por eso, es importante cerrar puertas y ventanas siempre que la calefacción o el aire acondicionado

esté en funcionamiento, Además, es recomendable cerrar los estores para regular la incidencia del sol.

Viste ropa adecuada en función de la época del año en que estemos. Ayudará a controlar tu sensación térmica y, por tanto, tu interacción con el consumo de los recursos.

Asegúrate de que los **radiadores y las salidas de aire acondicionado** queden libres de obstáculos que provoquen pérdidas en la climatización. Un buen aislamiento es fundamental en la reducción del consumo energético.

Gestión de Residuos.

En el mundo en que vivimos, el imparable aumento de la generación de residuos y los sistemas tradicionales de acumulación y eliminación (vertederos e incineración) tienen consecuencias catastróficas para el medio. La solución más conveniente es a través de la gestión de los residuos y la concienciación de las personas.



Para reducir estos problemas debemos seguir la estrategia de las **3R's** que consiste en lo siguiente:

REDUCIR: Reduce al mínimo la generación de residuos. Intenta en todo lo posible que el residuo no se genere a través de la optimización de los recursos.

- Una forma de minimizar los residuos **es reducir el uso de productos de "usar y tirar"**, no abuses de los vasos de un solo uso. Intenta usar los mismos envases varias veces (vasos, botellas...).
- En máquinas de bebidas, cuando sea posible prescindir del vaso de plástico y utilizar una taza propia, evitando así los vasos de usar y tirar.
- Apilar el papel utilizado sin arrugar para minimizar espacio y doblar las cajas de cartón, para así reducir el volumen.

REUTILIZAR: Consiste en volver a utilizar los materiales para darles un segundo o tercer uso, como por ejemplo mediante:

- Devolver los envases que hayan contenido materias auxiliares a los proveedores

- Reutilizar caras de papel no impresa para toma de notas.
- Reutilizar equipos informáticos obsoletos para labores que requieran menos potencia.
- Instalar y utilizar cubetas de drenaje para recuperar disolvente utilizado y aumentar los tiempos de drenaje para ello

RECICLAR: Consiste en someter a un material a un determinado proceso para que pueda volver a ser utilizable. Para ello es fundamental:

- Realizar la segregación en origen de los residuos generados (con el fin de que su tratamiento sea el más adecuado y no se mezclen residuos tóxicos y peligrosos con los que no lo son).
- Considerar la estanqueidad y reversibilidad de los envases (en lo que se refiere a los compuestos orgánicos se debe evitar todo tipo de pérdidas por evaporación, por polimerización, por efecto de la luz, etc. Los recipientes que se utilicen, una vez abiertos, deben poder cerrarse de forma estanca nuevamente.
- Garantizar y contribuir a **una correcta segregación** de todos los residuos en su contenedor asignado, y que son:
 - Papel y cartón.
 - Metales
 - Plásticos,
 - Aparatos eléctricos y electrónicos
- Extraer con frecuencia y programación los posibles fangos, lodos o residuos generados al fondo de los tanques de disolventes.
- Asegurar que todos los contenedores de sustancias químicas y residuos (tanto de reacción como de limpieza) están perfectamente identificados en su parte exterior

Operaciones de limpieza en todas las secciones.

- Controlar los factores que ensucian las piezas, antes de su propia utilización, acabarlas correctamente en los procesos de pintado, baño, decapado, etc. evita limpiezas innecesarias.
- Emplear un sistema de limpieza que evite o minimice el uso de disolventes y limpiar sólo cuando sea necesario.
- Usar la menor cantidad posible de agente de limpieza con la mayor eficacia.

Gestión de los Recursos en las secciones de fabricación

- Llevar a cabo una manipulación y un almacenamiento adecuados para evitar el deterioro o pérdida de propiedades de las materias primas y auxiliares
- Tratar que se produzca el menor número de errores de mecanización posibles

Sección de Baños.

- Utilizar escobillas de goma (siempre que el líquido no sea incompatible) para recuperar los fluidos residuales de un producto antes de enjuagarlo.
- Cubrir los baños de escasa utilización ya que se evita la acumulación de polvo
- Tener cubas adicionales listas para trasvasar el baño cuando la cuba original haya que limpiarla.
- Prevenir el tiempo de vida del baño (determinar cuándo el zinc acumulado en un pasivado crómico es perjudicial, por ejemplo).
- Realizar la filtración de impurezas con filtros de cartucho, telas filtrantes, carbón activo con agua oxigenada.
- Prolongar el tiempo de escurrido.
- Hacer secuencias de escurrido y giros cortos del tambor.
- No extraer las piezas rápidamente del baño.
- Asegurar que las piezas están correctamente colocadas.
- Reducir la concentración del baño en electrólitos de cromo, pasivados y cincados ácidos.
- Aplicar aire a presión para piezas similares. Colocar bandejas inclinadas para drenaje entre baño y lavado.
- Prevenir aislamientos defectuosos de las cubas.
- Eliminar lavados innecesarios.

Consumo de Gasoil.

El gasoil se emplea en la calefacción de nuestras instalaciones y todos podemos contribuir a un consumo más eficiente con seguir unas pautas muy sencillas:

De nuevo, es preciso **utilizar ropa adecuada** para ajustar la sensación térmica a un nivel que permita trabajar cómodamente sin tener que hacer un consumo excesivo de la calefacción.

Asegurar que las **ventanas y las puertas se encuentran correctamente cerradas** para que el sistema de climatización no se descompense.

Sube persianas y aprovecha las horas de luz para calentar los espacios. **Nunca cubras radiadores**, ni pongas obstáculos cerca, que impidan dejar que el calor circule libremente

Consumo de papel y tóner

Gracias a las nuevas tecnologías el consumo de papel y tóner para la impresión es cada vez menor, sin embargo, aún es uno de los consumos más importantes que a su vez derivan en los residuos más frecuentes por nuestras actividades de oficina. Además, la producción de papel y tóner tiene impactos muy negativos en el medio ambiente como son el consumo de agua, contaminación por los blanqueantes del papel, emisiones, etc., por lo que es importante seguir los siguientes consejos:

Revisar el documento siempre antes de imprimirlo en especial los que estén compuestos de varios folios, para evitar impresiones inútiles.

Imprimir lo estrictamente necesario y, si es posible, **a doble cara**.

En las presentaciones, si es posible, se recomienda **incluir más de una diapositiva por página**.

Aprovechar el papel de los documentos desechados para tomar notas, salvo que la información contenida en él sea confidencial o reservada.

Siempre que sea posible, **imprimir en blanco y negro** y ajustar el nivel de tinta para que sea el más bajo posible.

Cuando sea posible, realizar los documentos con un **tipo de letra pequeña, con márgenes y espacios entre líneas también pequeños**.

Guardar archivos no impresos en el ordenador. **Evitar guardar copias en papel de todos los documentos e informes**.

Solicitar la entrega de los **informes en formato electrónico**.

No se podrán depositar los cartuchos/tóner usados/vacíos en las papeleras de las oficinas; habrá que depositarlos en los lugares habilitados al efecto, para proceder a su correcta gestión.



Consumo de agua.

El agua es un bien escaso, y las buenas prácticas recomendadas para disminuir el consumo del agua son:

No utilizar el inodoro como papelerera reducirá el consumo de agua y contribuirá a evitar atascos en las tuberías.

Siempre que sea posible, **utilizar el pulsador del inodoro más pequeño** ya que la descarga completa (el pulsador grande) desaloja aproximadamente seis litros de agua, mientras que el pequeño apenas desaloja la mitad.

Hacer un uso razonable del agua. No hace falta accionar el grifo al máximo para lavarse las manos, por lo que se recomienda modularlo. Además, antes de salir del lavabo, se debe comprobar si los grifos se quedan completamente cerrados.

Informar de cualquier incidencia. Si se observa que un grifo o un inodoro gotea o pierde agua, es importante dar parte al responsable del Sistema de Gestión Ambiental.

Cierra los grifos mientras te enjabonas las manos. ¡Se pierden hasta 12 litros por minuto!

Consumo de envases y embalajes

Emplear cantidad necesaria para el transporte de productos garantizando siempre la seguridad del producto y su manejo

No adquirir estos productos en cantidades mayores a las necesarias.

Aplicar un buen uso y cuidado para evitar roturas.

Consumo combustible para transporte

Otras fuente de energía consumida y que contribuye notablemente a la contaminación atmosférica son los combustible fósiles derivados del petróleo como la gasolina y el gasoil en los vehículos de la organización. Las medidas que desde la organización se proponen son todas aquellas encaminadas a implantar técnicas de conducción eficiente.



La consigna a seguir para la realización de una conducción eficiente es la previsión y la anticipación durante la conducción y la demanda por parte del conductor de bajas potencias al motor. Esto se consigue, aplicando las siguientes medidas y comportamientos:

- **Arrancar sin pisar el acelerador**

La moderna electrónica de los vehículos modernos regula las condiciones del encendido. El pisar el acelerador redundaría en un mayor consumo de carburante y en un desajuste de la electrónica.

- **La 1ª relación de marchas**

En el inicio de la marcha, utilice la 1ª relación de marchas sólo para poner en movimiento el vehículo. Como consejo a seguir, **se cambiará a la 2ª relación de marchas a los 2 segundos o análogamente a los 6 metros recorridos.**

- **Cambie de marcha lo antes posible**

Lo más recomendable es circular en marchas largas, a bajas revoluciones y con el acelerador pisado en las $\frac{3}{4}$ partes aproximadamente, sin llegar a pisarlo hasta el fondo de su recorrido.

Se ha de prestar especial atención al cuentarrevoluciones, como indicador del estado del motor. Atendiendo al cuentarrevoluciones, se ha de cambiar de marcha a bajas revoluciones y tan pronto como se pueda llevar a cabo la realización del cambio.

Para coches de gasolina/GLP, cambie de marcha antes de las 2.500 revoluciones por minuto, y para coches diésel antes de las 2.000 revoluciones por minuto.



Análogamente, como alternativa al uso del cuentarrevoluciones, se puede cambiar de marcha atendiendo a la velocidad del vehículo. Entonces los cambios de marcha se efectuarán:

- **a 2ª marcha: a los 2 segundos o 6 metros aproximadamente.**
- **a 3ª marcha: a partir de unos 30 km/h.**
- **a 4ª marcha: a partir de unos 40 km/h.**
- **a 5ª marcha: por encima de unos 50 km/h.**

Además, **inmediatamente tras la realización del cambio, se ha de acelerar de forma ágil**, pisando el acelerador en la medida necesaria para proseguir con el proceso de aceleración del vehículo.

Téngase en cuenta que las indicaciones sobre el número de revoluciones recomendado para cambiar de marcha son orientativas, y varían en la realidad según el motor del vehículo, el tráfico, la vía, etc. En función de esta variabilidad, se podrían contemplar los siguientes intervalos de revoluciones para la realización de los cambios:

- Vehículos de gasolina: entre 2.000 y 2.500 r/min.
- Vehículos diésel: entre 1.500 y 2.000 r/min.

- **La anticipación y la previsión: claves de la conducción eficiente**

Es importante una conducción basada en el **mantenimiento de una velocidad uniforme y moderada**, con menos adelantamientos y maniobras arriesgadas.

Con el fin de conducir a velocidad uniforme, es importante mirar hacia adelante prever el tráfico circundante, para evitar frenazos y aceleraciones innecesarios. Por ejemplo, al llegar a un semáforo, al adelantar a ciclistas o vehículos agrícolas, el hecho de anticiparse al resto del tráfico puede influir notablemente en la capacidad de realizar una conducción suave y uniforme.

Hay muchas situaciones que pueden verse desde lejos, mucho antes de afrontar la propia situación. **Se recomienda tener controlado un campo de visión de al menos 3 vehículos por delante.**

- **Uso del rodaje por inercia con la marcha engranada**

Cuando tenga que reducir la velocidad o detenerse, por ejemplo, al aproximarse a un semáforo, **levante el pie del acelerador y deje rodar el vehículo por su propia inercia con la marcha engranada.** Si es necesario, se frenará de forma suave acompañando la deceleración y, en última instancia, si las circunstancias lo requirieran, se reduciría de marchas a la más larga en la que se pueda circular.

- **Detenciones**

Siempre que sea posible, se realizarán las detenciones en la marcha larga en la que se circule, sin realizar reducciones de marcha. Las marchas largas permiten una mayor distancia de rodaje por inercia y, por tanto, tienen un mayor potencial de ahorro de carburante.

- **Subidas y bajadas**

En subidas, convendrá retrasar lo más posible las reducciones de marchas, incrementando para ello la presión en el pedal acelerador, pero sin llegar a pisar hasta el fondo.

En bajadas, convendrá de igual forma circular en las marchas más largas, utilizando lo más posible el rodaje por inercia.

- **Paradas**

Apague el motor en paradas cortas. Por ejemplo, en los pasos a nivel, en los semáforos o cuando esté esperando a alguien. Cuando vuelva a encender el motor, no pise el acelerador. **Cuando espere detenerse durante más de un minuto, se recomienda apagar el motor.** Tenga en cuenta que la eficiencia energética nunca debe prevalecer sobre la seguridad vial. Con lo cual, el motor sólo debería apagarse en situaciones en las que no se dé un riesgo de seguridad vial. Eso significa, por ejemplo, que cuando se esté con el semáforo rojo no es recomendable apagar el motor si está en primera línea.



- **Conducción en curvas.**

Al aproximarse a una curva se debe evitar la común práctica de frenar bruscamente al llegar a la misma, reducir de marchas y acelerar a continuación durante su trazado. Lo recomendable es reducir la velocidad levantando el pie del acelerador y dejando rodar el vehículo por su propia inercia con la marcha engranada. Si se requiere, se acompañará la deceleración frenando de forma suave y anticipativa y, en última instancia, se reducirá de marchas si es realmente necesario.

Durante el trazado de la curva, el pedal acelerador se mantendrá en una posición estable para mantener una velocidad uniforme acorde al trazado de la curva. A la salida de la misma, se continuará el proceso normal de aceleración hasta llegar a la adecuada velocidad de circulación de la vía.

MEDIDAS DE EMERGENCIA AMBIENTAL

FICHA PARA EL CONTROL DE SITUACIONES DE EMERGENCIA				
ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA: ACCIDENTE DE TRÁFICO				
LUGAR: Exteriores	RESPONSABLE DPTO/ÁREA IMPLICADA: Conductor			
Descripción del accidente potencial: Accidente de tráfico de los vehículos				
Gravedad del accidente:	☐ Leve	☐ Media	☒ Alta	☐ Muy Alta
MEDIDAS PREVENTIVAS:				
○ Mantenimiento correcto y adecuado de los vehículos. ○ Realizar una conducción segura y suave, respetando siempre la normativa de tráfico vigente. ○ Cuando las condiciones ambientales sean desfavorables extremar la precaución en la conducción. ○ Llevar material absorbente en el vehículo para contener los posibles derrames en caso de accidente				
ACTUACIONES EN CASO DE OCURRENCIA (Plan de Emergencia)				
○ Se llamará al 112 y se comunicará el hecho a la Dirección, al responsable del Sistema o a cualquier responsable de la empresa. En función de la gravedad del mismo se dará aviso también a los familiares del empleado y resto de afectados. ○ Si la gravedad del accidente es importante se dejará actuar a la Administración competente, puesto que este tipo de accidentes se producen en la vía pública. En cualquier caso la organización asumirá sus responsabilidades y actuará según las pautas que le marque dicha administración. ○ Si la gravedad del accidente es mínima o el derrame se produce en el interior del vehículo, éstos se contendrán con material absorbente (furgonetas, camiones). Si el vertido es importante y puede llegar a generar contaminación del suelo o del agua se avisará al 112 igualmente. ○ Una vez resuelto el accidente, se evaluarán los residuos generados y se clasificarán en función de su peligrosidad, contratando su retirada y gestión con una empresa autorizada. Aquellos vehículos que no puedan ser reparados deberán ser entregados a un gestor autorizado para su correcta gestión.				

FICHA PARA EL CONTROL DE SITUACIONES DE EMERGENCIA				
ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA: FUGA GAS REFRIGERANTE				
LUGAR: Fábrica	RESPONSABLE DPTO/ÁREA IMPLICADA: Medio Ambiente y Mantenimiento			
Descripción del accidente potencial: Fuga del gas refrigerante de los aparatos de aire acondicionado (A/A) por rotura del equipo.				
Gravedad del accidente:	☐ Leve	☐ Media	☒ Alta	☐ Muy Alta
MEDIDAS PREVENTIVAS:				
○ En caso de detectar que los equipos no emiten aire lo suficientemente frío deberá ser comunicada dicha incidencia al Responsable de Calidad y Medio Ambiente para analizar posible fugas de gas refrigerante. ○ La empresa suministradora o instaladora de nuevos A/A deberá tener en cuenta que sólo se podrán instalar en las dependencias aquellos A/A que contengan los gases refrigerantes autorizados por la normativa ambiental. ○ Las empresa mantenedora debe programar un control de fugas durante todo el año y aportar informes ○ En caso de que sea necesario un mantenimiento o reparación de estos aparatos se contratará a una empresa especializada. ○ En caso de que la empresa mantenedora encuentre alguna incidencia en su control visual lo hará constar en sus informes. Si dicha incidencia es muy grave se informará de inmediato al Responsable de Calidad y Medio Ambiente.				
ACTUACIONES EN CASO DE OCURRENCIA (Plan de Emergencia)				
○ El personal procederá a apagar el sistema de aire acondicionado inmediatamente tras advertir escape de gas del sistema de refrigeración. ○ Será el mismo trabajador que detecte el problema quién se encargará de informar al Responsable de Calidad y Medio Ambiente, que avisará de inmediato a la empresa especializada para la reparación de estos aparatos. ○ El personal contratado para el mantenimiento de los equipos de climatización localizará e identificará la causa de la fuga, y procederá a su reparación. ○ Si el aparato no tiene solución y hay que deshacerse de él, se gestionará adecuadamente				

FICHA PARA EL CONTROL DE SITUACIONES DE EMERGENCIA**ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO**

LUGAR: Fábrica

RESPONSABLE DPTO/ÁREA IMPLICADA: Responsable de Calidad y Medio Ambiente

Descripción del accidente potencial:*Incendio en cualquiera de las instalaciones.*Gravedad del
accidente:☐

Leve

☐

Media

☒

Alta

☐

Muy Alta

MEDIDAS PREVENTIVAS:

- Los lugares de trabajo se limpiarán periódicamente y siempre que sea necesario
- Deberán ser eliminados con rapidez todos los desperdicios, sobre todo aquellos derivados de procesos de limpieza y mantenimiento de equipos e instalaciones.
- Los lugares de trabajo y, en particular los equipos, tendrán un mantenimiento periódico con el fin de que su funcionamiento sea correcto.
- Almacenamiento correcto de sustancias inflamables y combustibles.
- No sobrecargar los enchufes; desconectar los aparatos eléctricos cuyo funcionamiento no sea indispensable al final de la jornada laboral y evitar la aparición de defectos en el circuito eléctrico a través de una revisión periódica.
- Toda anomalía (chispas, humo, calor, etc...) que se observe en las instalaciones eléctricas, deberá comunicarse al Responsable de Calidad y Medio Ambiente.
- Asegurarse de que los equipos de extinción del edificio están en perfecto estado de uso, con sus revisiones actualizadas, y en lugar visible y accesible. Realizar revisión trimestral por parte de la propia organización.
- Tener definido y comunicado a todo el personal el plan de evacuación y tener identificadas las vías de evacuación.

ACTUACIONES EN CASO DE OCURRENCIA (Plan de Emergencia)

En función de la gravedad de la emergencia (conato, emergencia parcial o emergencia general) se deberán seguir las pautas de actuación que se encuentran recogidas en el Plan de Emergencias y las medidas siguientes:

- La persona que detecte el incendio ha de comunicárselo inmediatamente al resto de personas que se encuentren en la organización, por si es necesario la evacuación del personal. Esta comunicación se realizará rápidamente al personal de administración que se encargará de avisar a todos los empleados.
- Si la magnitud del incendio lo permite, quien o quienes lo hayan detectado intentarán apagarlo con los extintores distribuidos por toda la empresa. Los extintores deben ser utilizados según las instrucciones recibidas en las prácticas contra incendios y si no se recuerdan, están indicadas en el extintor.
- Se avisará a los Servicios de Emergencia. Los teléfonos de contacto: 112
- Una vez apagado el incendio, se evaluarán los residuos generados y se clasificarán en función de su peligrosidad, contratando su retirada y gestión con una empresa autorizada.

FICHA PARA EL CONTROL DE SITUACIONES DE EMERGENCIA				
ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN				
LUGAR: Fábrica	RESPONSABLE DPTO/ÁREA IMPLICADA: Responsable de Calidad y Medio Ambiente			
Descripción del accidente potencial:				
Inundación por rotura de tuberías o grifería, infiltraciones por lluvias torrenciales...				
Gravedad del accidente:	☒ Leve	☐ Media	☐ Alta	☐ Muy Alta
MEDIDAS PREVENTIVAS:				
○ Mantenimiento correcto y adecuado de tuberías y grifería, aparatos de aire acondicionado... ○ Asegurarse de cerrar bien los grifos después de ser utilizados y comprobar que los desagües se encuentran siempre libres de obstrucción. ○ En caso de goteo de los aparatos de aire acondicionado, infiltraciones por agua de lluvia... avisar al personal de mantenimiento. ○ No almacenar material, ni productos químicos al nivel del suelo en aquellas zonas más susceptibles de anegarse. ○ Propiciar las condiciones adecuadas para el almacenamiento de residuos a cierta altura del piso. ○ En una situación con indicios de inundación, realizar una revisión de aquellos materiales/productos que puedan causar contaminación por el arrastre del agua y retirarlos de la zona de contacto.				
ACTUACIONES EN CASO DE OCURRENCIA (Plan de Emergencia)				
○ El personal que detecte la inundación deberá avisar inmediatamente al Responsable de Calidad y Medio Ambiente. ○ Se intentará contener la inundación cortando el agua mediante las llaves de paso o la general. ○ En situación de inundación parcial o encharcamiento de una superficie próxima a una arqueta o sumidero de aguas, asegurarse antes de realizar el desagüe, de que la superficie de paso se encuentra limpia y sin riesgos de contaminación. ○ En el caso de no poder controlar la inundación y que se detecten sustancias peligrosas, se deberá avisar inmediatamente a los Servicios de Emergencias: 112 ○ Avisar siempre al Dpto. de Calidad y Medio Ambiente ○ Una vez resuelto el accidente, se evaluarán los residuos generados y se clasificarán en función de su peligrosidad, contratando su retirada y gestión con una empresa autorizada.				

FICHA PARA EL CONTROL DE SITUACIONES DE EMERGENCIA				
ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA: DERRAME ACCIDENTAL DE SUSTANCIAS				
LUGAR: NAVE	RESPONSABLE DPTO/ÁREA IMPLICADA: Fábrica			
Descripción del accidente potencial: Derrame accidental de sustancias peligrosas				
Gravedad del accidente:	☐ Leve	☒ Media	☐ Alta	☐ Muy Alta
MEDIDAS PREVENTIVAS:				
• Trasvasar, siempre que sea posible, cantidades pequeñas de líquidos. En caso contrario, emplear una zona específica para ello. • Evitar que ocurran vertidos empleando para el trasvase embudos, dosificadores o sifones. • No dejar envases en medio de pasillos o zonas de tránsito, aunque se encuentre cerrados.				
ACTUACIONES EN CASO DE OCURRENCIA (Plan de Emergencia)				
- Los derrames líquidos deben ser contenidos con un sólido absorbente evitando que el derrame llegue a la red de alcantarillado - El sólido que ha contenido el derrame quedará automáticamente contaminado con el líquido por lo que para su posterior gestión hay que tener en cuenta que puede resultar un residuo peligroso. - En caso de que el derrame sea de un producto viscoso o sólido, este se recogerá con una aspiradora industrial, palas, recogedores o similar. - Se avisará a los Servicios de Emergencia si el derrame ha provocado algún herido o una situación de emergencia mayor. Los teléfonos de contacto: - Teléfono de Emergencias: 112 Una vez solucionada la incidencia se evaluarán los residuos generados y se clasificarán en función de su peligrosidad, contratando su retirada y gestión con una empresa autorizada.				